

Beispiel Lebenslauf

Franziska Studi | Hauptstraße 1a | 97070 Würzburg | +49 (170) 7654321 | franziska.studi@gmx.de

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name	Franziska Studi
Adresse	Hauptstraße 1a, 97070 Würzburg
Telefon	+49 170 765432
E-Mail	franziska.studi@gmx.de
Geburtsdatum	07.06.1993
Geburtsort	München

Professionelles
Bewerbungsfoto!

Auf genügend hohe
Auflösung achten:

300 dpi

Kommentar [BT15]: Damit man Ihnen alle Dokumente eindeutig zuweisen kann, sollten Sie Angaben zur eigenen Person in die Kopf- oder Fußzeile packen. (Die Daten müssen dann unter „Persönliche Daten“ nicht mehr angegeben werden.)

Vergessen Sie nicht, eine telefonische Voicemail einzurichten, sodass man Ihnen ggf. eine Nachricht hinterlassen kann!

Kommentar [BT16]: Nutzen Sie eine seriöse E-Mail-Adresse!

Kommentar [BT17]: Familienstand und Staatsangehörigkeit müssen nicht mit angegeben werden.

Schul- und Hochschulbildung

10/2016 - 09/2018	Masterstudium Business Management Julius-Maximilians-Universität Würzburg Schwerpunkte: Human Resource and Labour Relations, Finance, Strategic Management Masterarbeit: <i>Human resources management in multinational corporations</i> Note: 1,7
02/2016 - 08/2016	Auslandssemester an der Boston University Boston, USA
10/2012 - 09/2016	Bachelorstudium Wirtschaftswissenschaft Julius-Maximilians-Universität Würzburg Bachelorarbeit: <i>Vision, Mission und Unternehmensstrategie – eine empirische Analyse erfolgreicher Unternehmen in der Region Mainfranken</i> Note: 1,3
09/2003 - 06/2012	Allgemeine Hochschulreife Armin Knab Gymnasium, Kitzingen Leistungskurse: Mathematik, Englisch Note: 2,3

Kommentar [BT18]: Haben Sie bereits erste Berufserfahrungen gesammelt, die in Bezug zur Stelle stehen? – Dann stellen Sie diese der Schul- und Hochschulbildung voran!

Kommentar [BT19]: In Bezug auf die Reihenfolge der Daten gilt: Umgekehrt chronologisch vorgehen, d.h. vom Aktuellsten zum Ältesten! Auch die Monate werden gekürzt angegeben.

Sollte Ihr Studium noch nicht beendet sein, können Sie den voraussichtlichen Abschlussstermin als Unterpunkt nennen.

Kommentar [BT20]: Achten Sie auf eine einheitliche und informative Gestaltung der einzelnen Unterpunkte. Beispielsweise indem Sie in der ersten Zeile jeweils den Abschluss / den Studiengang aufführen und in der nächsten Zeile den Namen der Institution.

Kommentar [BT21]: Um das Profil zu schärfen, können Studienschwerpunkte und / oder das Thema der Abschlussarbeit mit angegeben werden.

Kommentar [BT22]: Die Angabe von Noten ist freiwillig. Hier gilt nur eine einheitliche Handhabung, d.h. entweder bei allen Abschlüssen nennen oder bei keinem!

Kommentar [BT23]: Hier können Sie Praktika, Werkstudententätigkeiten oder relevante Nebentätigkeiten auflisten!

Berufspraktische Erfahrung

04/2017 - 03/2018	Studentische Hilfskraft – Lehrstuhl für Personal und Organisation Betriebswirtschaftliches Institut, Julius-Maximilians-Universität Würzburg <ul style="list-style-type: none">• Recherche zu Funktionen der Entlohnung• Mitarbeit an der Studie zu Zukunftsthemen des Human Resources Managements (Fragebogenkonstruktion, Befragung, Auswertung)• Tutorentätigkeit: Einführung in die Betriebswirtschaftslehre
-------------------	--

Beispiel Lebenslauf

- 11/2015 - 01/2016 **Praktikantin – Human Resources Management**
Technik AG, München
- Rekrutierung von Mitarbeitern in Zusammenarbeit mit den Abteilungsverantwortlichen
 - Unterstützung bei der Einführung neuer Mitarbeiter
 - Unterstützung des administrativen Tagesgeschäftes

Kommentar [BT24]: Auch hier gilt: Achten Sie auf eine einheitliche und informative Gestaltung. Geben Sie beispielsweise in der ersten Zeile jeweils ihr Position und die Abteilung an und in der nächsten Zeile den Namen des Unternehmens.

- 03/2013 – 04/2015 **Verkäuferin im Einzelhandel**
Hummel und Moritz, Würzburg
- Kundenberatung und Verkauf
 - Warenauszeichnung und -präsentation

Kommentar [BT25]: Um eine gute Übersicht zu gewährleisten, sollten Schwerpunkte oder Tätigkeitsbeschreibungen aufgezählt werden. Beachten Sie dabei: Mindestens zwei, maximal vier Punkte.

Ehrenamtliche Tätigkeit

- seit 10/2016 **Mitarbeit bei der Würzburger Amnesty International Hochschulgruppe**
- Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen
 - Kommunikation und Abstimmung mit Amnesty Würzburg
- 02/2009 - 06/2012 **Trainerin der Leichtathletik-Jugend**, TG Kitzingen

Weitere Kenntnisse

- Sprachkenntnisse **Englisch** Fließend (C1)
Französisch Grundkenntnisse (B1)
- Software-Kenntnisse **Word, Excel, PowerPoint** Sehr gute Kenntnisse
SPSS Sehr gute Kenntnisse
SAP Grundlagenkenntnisse

Kommentar [BT26]: Ihr Sprachniveau beschreiben Sie entweder mit den Bezeichnungen „Grundkenntnisse, fließend, verhandlungssicher“ oder Sie beziehen sich auf den europäischen Referenzrahmen (A1-C2).

Sofern Sie sich innerhalb Deutschlands bewerben, wird die Muttersprache Deutsch in der Regel nicht extra aufgeführt!

- Weiterbildung
- 02/2017 **Gesprächsrhetorik**, Career Centre der Universität Würzburg
- 04/2014 - 07/2014 **Adidas Case Study**, Julius-Maximilians-Universität Würzburg

Hobbys und Interessen

- Halbmarathon** Regelmäßige Teilnahme am Würzburger Stadt-Marathon
Mountainbike Mehrtägige Touren in der Region Unterfranken und den französischen Alpen

Kommentar [BT27]: Tipp: Ausgefallene Dinge sind immer interessanter!

Zwei bis drei wichtige Interessen auswählen und kurz beschreiben. Wenn möglich nicht nur „Fußball, Kino und Freunde“ anführen.

Franziska Studi

Würzburg, 05. September 2018