**Checkliste: Online-Quellen prüfen & richtig zitieren**

🔍 **Zitierfähigkeit prüfen**

[ ]  Inhalt stammt aus nachvollziehbarem, fachlichem Kontext

[ ]  Impressum, Quellenangaben oder Herausgeber genannt

[ ]  Quelle ist dauerhaft zugänglich (z. B. DOI, Permalink)

[ ]  Autor oder Institution ist eindeutig erkennbar

[ ]  Veröffentlichungsdatum vorhanden

📝 **Quellenangabe vorbereiten**

[ ]  Veröffentlichungsdatum und ggf. Aktualisierungsdatum notiert

[ ]  Name der Webseite oder Plattform bekannt

[ ]  Titel und ggf. Untertitel der Quelle notiert

[ ]  Zugriffsdatum (TT.MM.JJJJ) dokumentiert

[ ]  URL oder DOI kopiert

⚠️ **Häufige Fehler vermeiden**

[ ]  Autor entweder im Text oder in der Klammer, nicht doppelt

[ ]  Quelle geöffnet und kontrolliert, ob sie noch erreichbar ist

[ ]  URL nicht gekürzt oder mit Zeilenumbruch unterbrochen

[ ]  Keine fragwürdigen Quellen wie Wikipedia als Beleg

[ ]  Zugriffsdatum ist bei jeder Online-Quelle angegeben

[ ]  Einheitliche Formatierung im Literaturverzeichnis

[ ]  Veröffentlichungsjahr nicht geraten

📦 **Quellen sichern (optional, aber empfohlen)**

[ ]  Quelle als Anhang oder in der Projektmappe abgelegt

[ ]  Screenshot oder PDF gespeichert

[ ]  Permalink/Archivlink erzeugt

**Hinweise**

Halte bei Unsicherheiten immer Rücksprache mit deinem Betreuenden oder Uni-Zitierleitfanden!

Vertraue beim Zitieren nicht allein auf Online-Generatoren, sondern prüfe immer selbst, ob alle Angaben korrekt und vollständig sind!