**Checkliste: Online-Quellen prüfen & richtig zitieren**

🔍 **Zitierfähigkeit prüfen**

Inhalt stammt aus nachvollziehbarem, fachlichem Kontext

Impressum, Quellenangaben oder Herausgeber genannt

Quelle ist dauerhaft zugänglich (z. B. DOI, Permalink)

Autor oder Institution ist eindeutig erkennbar

Veröffentlichungsdatum vorhanden

📝 **Quellenangabe vorbereiten**

Veröffentlichungsdatum und ggf. Aktualisierungsdatum notiert

Name der Webseite oder Plattform bekannt

Titel und ggf. Untertitel der Quelle notiert

Zugriffsdatum (TT.MM.JJJJ) dokumentiert

URL oder DOI kopiert

⚠️ **Häufige Fehler vermeiden**

Autor entweder im Text oder in der Klammer, nicht doppelt

Quelle geöffnet und kontrolliert, ob sie noch erreichbar ist

URL nicht gekürzt oder mit Zeilenumbruch unterbrochen

Keine fragwürdigen Quellen wie Wikipedia als Beleg

Zugriffsdatum ist bei jeder Online-Quelle angegeben

Einheitliche Formatierung im Literaturverzeichnis

Veröffentlichungsjahr nicht geraten

📦 **Quellen sichern (optional, aber empfohlen)**

Quelle als Anhang oder in der Projektmappe abgelegt

Screenshot oder PDF gespeichert

Permalink/Archivlink erzeugt

**Hinweise**

Halte bei Unsicherheiten immer Rücksprache mit deinem Betreuenden oder Uni-Zitierleitfanden!

Vertraue beim Zitieren nicht allein auf Online-Generatoren, sondern prüfe immer selbst, ob alle Angaben korrekt und vollständig sind!